

수업계획서

제출자명	정연주		지원구분					
			생년월일					
교과목명	문해력과 학습동기		교육영역	교양	전공			
수업방식	강의	실험	발표	협동학습	기타			
	√		√	√				
교과목 교육목표	텍스트를 깊이 있게 읽고 이해하는 것(문해력)에서 나아가, 이를 자기 내면의 언어로 소화하고 타인에게 매력적인 '공적 말하기'로 표현하는 과정을 체득한다.							
교과목 개요	문해력을 토대로 설득력 있는 말하기와 소통법을 배운다.							
선수과목 및 지식								
신(新)교육기법 활용여부	Flipped Learning		Blended Learnin		PBL(Problem Based Learning)	기타(Etc)		
성적평가방법 및 비율	출석	과제물/보고서	중간고사 (수시시험, 퀴즈 포함)	학기말시험	발표	*기타	합계	
	55	5	10	10	20		100 %	
	*기타내용							
교과목 교육목표 성취도 평가방법	교과내용: 텍스트를 깊이 있게 읽고 이를 자신의 언어로 소화해 타인에게 완성도 높은 말하기를 통해 공유하고 이해를 이끌어내는 공적 말하기를 훈련한다. 평가도구: 수시시험 (개인과제, 실습과제, 발표, 출석 및 태도 등) 평가방법: 전체 수강생 중 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율 성취목표: 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율이 전체 수강생의 70% 이상 평가기준: 중간고사 20%, 기말고사 20%, 실습 20%, 개인과제 20%, 출석및태도 20%, 가(감)산점 -5%~+5%							
교재 및 참고도서	주교재	서명						
		저자명			출판사명			
		ISBN			출판년도			
	부교재	서명						
		저자명			출판사명			
		ISBN			출판년도			
	참고도서	서명	말을 잘한다는 것					
		저자명	정연주		출판사명	세종서적		
		ISBN	978-89-8407-815-4		출판년도	2023		

주별 진도계획

주차	주제 및 수업 핵심 내용	학습자료 및 과제
제1주	오리엔테이션 및 자기 인식	공적 말하기 자기 점검표
제2주	말하기의 기본기 점검	
제3주	나를 키우는 내면 소통과 말하기	
제4주	문해력과 말하기의 상관관계	
제5주	텍스트 요약 및 공적 말하기 실습	
제6주	촬영 및 모니터링 피드백	
제7주	논리적 설득 전략	
제8주	중간과제	
제9주	리더의 언어와 조직 커뮤니케이션의 이해	
제10주	메시지의 구조화	
제11주	위기 대응 및 전략적 커뮤니케이션	
제12주	미디어 리터러시와 인터뷰 실습	
제13주	촬영 및 모니터링 피드백	
제14주	AI 시대의 독서와 경험으로써의 공적 말하기	
제15주	최종평가	
제16주		