입 찰 재 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: (재공고) 명지대학교 역량기반 진로전공선택 지원을 위한 맞춤형 학습통합지원시스템 구축 용역

나. 입찰방법: 2단계 경쟁입찰(기술, 가격 분리입찰)

다. 낙찰방법: 기술입찰의 적격자 중 예정가격 이하 최저가 낙찰

라. 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입 찰 공 고	2025. 10. 1.(수)	-명지대학교 홈페이지 (https://www.mju.ac.kr) -명지대학교 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr) -나라장터 홈페이지(g2b.go.kr) *국정자원 화재로 인해 입찰공고 서비스 이용이 어려울 경우 나라장터 홈페이지 공고 불가
입찰참가등록	2025. 10. 13.(월) 09:00~15:00	-명지대학교 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)
제안서 제출		-명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조예술관 6층 구매관재팀 (방문접수)
기술입찰 (제안서PT 및 평가)	2025. 10. 15.(수) 14:00~16:00	-명지대학교 자연캠퍼스(용인) (PT장소는 대상자에게 별도 공지)
가격입찰	2025. 10. 16.(목) 14:00~15:00	-명지대학교 전자조달시스템 (https://www.starbill.co.kr)

마. 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

1) **입찰참가자격:** 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법 시행령 제12조, 제14조 및 동법 시행령 제76조에 의한 유자격 업체
- 입찰공고일 현재 청산,합병,매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도,화의, 워크아웃(대상 또는 진행중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중이 아닌 업체
- 명지대학교 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가 등록을 필한 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰 · 계약포기 사실이 없는 업체

2) **입찰참가등록 절차:** 2025. 10. 13.(월) 09:00부터 15:00까지 반드시 아래의 입찰 참가등록서류를 구비하여 제출처에 직접 제출하고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템(https://www.starbill.co.kr)에 접속하여 입찰 참가등록 실시

[입찰참가 등록서류]

○ 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식-별첨1 참조) 1부

○ 사업자등록증 1부 ※원본대조필 후 인감날인

○ 법인등기사항전부증명서 1부(해당시 제출) ※최근 3개월 이내 발행본

○ 법인인감증명서 1부(해당시 제출) ※최근 3개월 이내 발행본

○ 사용인감계 1부 (사용 인감 사용시에 한함, 미해당시 생략 가능)

○ 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부

- 공고일 기준 유효기간 내의 서류여야 하며 세금 체납사실이 없어야 함

○ **입찰금액의 5% 이상**에 해당하는 **입찰보증보험증권 1부**

○ 제안서 및 요약본(발표자료) 6부 (제안서 및 요약본이 수록된 USB 1ea 포함)

- 제출처: 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 창조예술관 6층 구매관재팀

2. 입찰 보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

가. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰

나. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰

다. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증보험증권을 제출하지 않은 자의 입찰

라. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

마. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

바. 입찰에 참가하기 위해 제출한 자료가 허위로 판명된 입찰

4. 유의사항

가. 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서의 내용을 숙지하여 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다. (제안요청서의 모든 내용 반드시 충족하여야 함)

나. 기술입찰의 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.

다. 제안서 PT는 입찰참가등록순으로 하되, 업체당 발표 20분, 질의응답 10분으로 진행한다.

라. 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.

마. 가격입찰 시 입찰금액에는 인건비, 각종 경비, 부가가치세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.

- 입찰 전까지 발주처에서 추가로 공지한 내용인 경우
- 제안요청서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적한 결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 사항인 경우

※ 투찰금액을 입력하면 시스템 특성상 투찰하는 금액 전체에 대하여 10% 부가세가 자동으로 가산되므로 투찰하고자 하는 금액을 반드시 최종 확인 후 투찰할 것

(가격 산정 시 전공별 기준 단가를 명시하고, 제반 비용을 합한 총액으로 산정하여 투찰 요망)

바. 제출된 제안서 및 요약본에 명시된 모든 사항은 계약의 일부로써 간주된다. 단, 계약체결 시 낙찰금액 내에서 계약업체는 우리 대학교와의 협의에 의해 제안서에 누락된 내용을 추가하거나 제안서의 내용을 일부 변경할 수 있다.

사. 계약업체는 우리 대학교의 사전 동의없이 본 계약과 관련하여 제 3의 업체에게 하도급을 주는 것을 금지한다.

아. 계약보증금: 계약금액의 10% 이상에 해당하는 계약보증보험증권 제출

자. 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 우리 대학교의 인지세를 부담하여야 한다.

차. 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

카. 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법(시행령 및 시행규칙 포함), 기획재정부 계약예규 등 관계법령 및 제반 규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생하는 경우 우리 대학교의 해석에 따른다.

7. 문의처

- 과업부분: 교수학습센터 담당 한정수(031-330-6226, hrdhjs@mju.ac.kr)
- 입찰부분: 구매관재팀 담당 한윤정(031-330-6716, yjhan2@mju.ac.kr)
- 문의시간: 평일 09:00~16:30[점심시간(12:00~13:00)] 제외

별 첨 1. 입찰참가신청서 양식 1부.
2. 과업지시서 1부. 끝.

위와 같이 공고함

2025. 10. 1.

명 지 대 학 교 총 장