

고양시인사위원회 공고 제2024 - 8호

2024년도 제1회 고양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2024년도 제1회 고양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 공고하오니 유능한 인재 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 23일
고양시인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

※ **최초계약 1년** 이후, 사업의 계속성 및 근무실적에 따라 **총 근무기간 5년 범위 내 연장가능**

연번	채용분야 (근무 예정부서)	채용직급	채용 인원	근무 기간	담당업무	비고
1	예 방 접 종 예 진 의 사 (일산서구보건소)	시간선택제 임기제 가급	1명	1년 (이후 연장 가능)	○ 예방접종 진료 및 상담 업무(예방접종실) ○ 찾아가는 이동보건소, 장애인 등 고위험시설 방문접종 ○ 지역사회 정기순회 교육 및 상담 프로그램 운영 ○ 기타 지역주민의 보건의료 향상을 위한 업무	
2	노 무 (행정지원과)	지방시간 선택제 임기제 나급	1명	1년 (이후 연장 가능)	○ 공무원노조 노사 교섭 - 공무원노조 노사협의회 개최 - 공무원노조 단체협약 체결 및 이행관리·결과 보고 - 공무원노조 단체교섭 전략수립 ○ 공무원노조 활동 및 운영 지원 ○ 노사합동 워크숍 및 노조 간담회 등 행사 진행 ○ 노무 관련 상담(대면/비대면)	
3	U A M 산 업 (미래산업과)	시간선택제 임기제 나급	1명	1년 (이후 연장 가능)	○ K-UAM 수도권 실증 사업 지원 및 시범사업 추진 운영 - 국토부 UAM 전담부서와 업무협의 및 시범사업 추진 - UAM 팀코리아 정책 및 고양시 업무 대응 ○ 고양시 UAM 클러스터 구축을 위한 계획 수립 - UAM 산업육성 및 기업유치 등을 위한 연구용역 추진 - 대중교통과 연계한 UAM 통합 플랫폼 기본계획 수립 ○ UAM 버티포트 구축을 위한 고양시 도시계획 재정비 기획 - 대중교통과 연계한 UAM 중장기 도시계획 수립 - 공역, 전용화랑구축, 위험도, 인구밀집 등 관련 용역 기획 ○ 중앙부처 공모사업 추진 ○ 기타 부서장이 정하는 UAM 관련 업무	

연번	채용분야 (근무 예정부서)	채용직급	채용 인원	근무 기간	담당업무	비고
4	기록물관리 (행정지원과)	지방시간 선택제 임기제 다급	<u>1명</u>	1년 (이후 연장 가능)	○ 기록물 체계적 관리 ○ 기록물관리 연간종합계획 수립 ○ 전자·비전자기록물 생산 및 보유현황 조사 및 관리 ○ 기록물평가심의회 개최 ○ 기록관리기준표 관리 ○ 기록물관리 교육 및 실태 지도점검 ○ 행정박물 및 간행물 이관·관리	
5	민원콜센터 총괄 (민원여권과)	시간선택제 임기제 다급	<u>1명</u>	1년 (이후 연장 가능)	○ 민원콜센터(제1·제2상담실) 운영 총괄 ○ 민원콜센터 상담서비스 운영 - 전화, 문자, SNS 등 상담채널 운영, 동향 분석, 이슈 대응 - 상담서비스 표준화를 위한 과제 추진 - 상담서비스 전달체계 운영 개선, 상담인력 운용 - VOC 사후관리, 특이(악성)민원 대응체제 운영 - 산업안전보건조치 ○ 민원콜센터 상담품질 관리 - 품질방침 및 품질목표 수립, 품질지표 개발, 성과관리 - 품질관리기준(내부평가외부평가) 기준 수립, 수행, 분석, 사후관리 - 통화품질 불만 착오상담 상담체계 미흡 불친절 등 민원처리 ○ 기타 부서장이 정하는 민원콜센터 관련 업무	
6	전기 (여성가족과)	지방시간 선택제 임기제 다급	<u>1명</u>	1년 (이후 연장 가능)	○ 여성회관 시설물 유지보수 및 관리 - 전기 시설물 안전점검 및 전기 설비 설계, 공사, 감리 - 승강기 정기검사 등 법정 사무, 관리 - 가스시설 정기검사 등 법정 사무 및 가스시설 법정교육 수료 - 조경 연간 관리 공사설계 및 감독, 초하 식재, 화분관리 - CCTV 시스템 유지관리, 통신 케이블 설치 및 관리 - 강의실 및 대강당 음향 설비 유지관리 - 강의실 빔프로젝트 영상장비 관리 및 유지보수 - 에너지관리시스템(BEMS) 관리 업무 ○ 각종 재해 예방 및 긴급 응급조치	
7	시설관리 (덕양구도서관과)	지방시간 선택제 임기제 다급	<u>1명</u>	1년 (이후 연장 가능)	○ 덕양구도서관 시설물 유지관리 지원 ○ 덕양구도서관 기계설비 관리, 고압가스 및 냉동기기 유지관리 ○ 덕양구도서관 소방설비 안전관리 ○ 백석도서관 리모델링 관련 기계·소방 공사	

연번	채용분야 (근무 예정부서)	채용직급	채용 인원	근무 기간	담당업무	비고
8	단 속 요 원 (통 합 채 용)	지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 마 급	1명	1년 (이후 연장 가능)	<단속분야 통합채용> ※ 최종합격자는 그린벨트(1) 단속 담당 예정 ※ 향후 단속분야 임기제공무원 간 전보실시 【농지 단속】 - 區 청소농정과 또는 산업위생과 ○ 농지 조사 및 행정지도 ○ 농지 불법행위 단속, 원상회복 및 고발, 사후관리 【그린벨트 단속】 - 區 건축과 ○ 개발제한구역 위법행위 단속 및 행정처분 (시정, 이행강제금 부과, 고발 등) ○ 경기도 항공사진 판독자료 현장확인 및 행정조치 등 【교통 단속】- 市 버스정책과, 주차교통과 ○ 버스민원 접수 및 처리 ○ 노선버스 운행 차량점검, 노선별 배차간격, 노선 운영 및 버스정류장 질서문란행위 등 단속 ○ 여객자동차(전세버스, 특수여객, 렌터카) 야간 밤샘 주차 지도·단속 ○ 사업용 화물차 야간 밤샘주차 지도·단속 ○ 관내관외택시 주야간 위법행위 지도·단속 등 【노상적치물 단속】- 區 안전건설과 ○ 노상적치물 및 불법노점상 단속 ○ 도로무단점용 관련 민원처리 ○ 길벗가게, 버스카드충전소, 구두수선소 관리 ○ 도로점용료 부과 및 체납관리	

2 법적 근거

- 가. 「지방공무원법」 제25조의5 및 제27조
- 나. 「지방공무원 임용령」 제17조 및 제21조의3
- 다. 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 라. 「고양시 지방공무원 인사규칙」 제15조

3 응시자격 기준 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

□ 공통요건 (결격사유 등)

- 가. 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 거주지·성별·응시연령 : 제한 없음
- 다. 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 **다른 법률**에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

※ 「공직선거법」, 「병역법」, 「치료감호법」, 「부패방지법」, 「정치자금법」

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 응시요건

- ※ **관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제 공무원의 경우 10년)이 경과되지 않아야 함** (「지방공무원 임용령」 제17조제5항)
- ※ **시간제근무자의 경력은 근무시간에 비례하여 경력기간을 인정함 (주40시간 기준)**
예시) 2년간 주20시간 시간제 근무 경력 → 1년으로 인정

채용분야	응시요건
예 방 접 종 예 진 의 사 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 가 급	○ 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 【필수 자격】 「의료법」 제5조에 따른 의사 면허증 【관련 학과】 의학과 등 관련 학과 【관련 분야】 의료기관 또는 지역보건의료기관 등에서 예방접종 및 보건진료 관련 실무경력
노 무 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 나 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 등에서 노무 관련 실무경력 【필수 자격】 공인노무사 자격증 소지자
UAM산업 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 나 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 관련분야 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학, 연구소 및 민간기업 등에서 항공 및 드론(무인이동체) 관련 실무경력

채용분야	응 시 요 건
	【관련 학과】 항공교통, 항공법, 항공우주, 항공전자, 항공기계, 항공기시스템, 드론 등 【필수 자격(1개 충족 필수)】 ① 초경량비행장치 무인멀티콥터(드론) 지도 조종자 이상 ② 국토교통부장관으로부터 자격증명을 받은 항공종사자
기록물관리 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 다 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 등에서 기록물 관리 실무경력 【필수 자격(1개 충족 필수)】 ① 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 ② 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 자 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자
민원콜센터 총 괄 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 다 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등 콜센터에서 센터총괄(센터장, 매니저 등 단위 사업장 관리자) 실무경력

채용분야	응 시 요 건
전 기 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 라 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 등에서 전기 시설관리 관련 실무경력 【필수 자격(1개 충족 필수)】 ① 기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 소방설비(전기분야), ② 산업기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 소방설비(전기분야) ③ 기능사 : 전기 ※ 평일(화요일, 목요일) 야간 및 주말(토요일) 순번에 의한 당직근무 가능한 자
시 설 관 리 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 라 급	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 등에서 시설관리 및 유지보수 관련 실무경력 【필수 자격(1개 충족 필수)】 ① 공조냉동기계 기능사 이상 ② 냉동시설 안전관리자 양성교육 이수자
단 속 요 원 지 방 시 간 선 택 제 임 기 제 마 급	○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【필수 자격(모두 충족 필수)】 ① 운전면허증(1종 보통 이상)을 소지하고 실제 운전이 능숙한 자 ② <u>조기 및 야간, 토·일요일(공휴일 포함) 현장업무 수행이 가능한 심신이 건강한 자</u> 【관련 분야】 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 단속업무 또는 행정사무 관련 실무경력

4 보수 및 복무

□ 보 수

가. 기본연봉 : 「지방공무원 보수규정」 별표13을 준용하여 책정

(단위 : 천원)

구분	채용분야	채용직급	근무부서	근무시간	연봉 (기본연봉)
1	예 방 접 종 예 진 의 사	지방시간선택제 임 기 제 가 급	일산서구보건소	주35	57,177
2	노 무	지방시간선택제 임 기 제 나 급	행 정 지 원 과	주35	47,365
3	U A M 산 업	지방시간선택제 임 기 제 나 급	미 래 산 업 과	주35	47,365
4	기 록 물 관 리	지방시간선택제 임 기 제 다 급	행 정 지 원 과	주35	41,262
5	민 원 콜 센 터 총 괄	지방시간선택제 임 기 제 다 급	민 원 여 권 과	주35	41,262
6	전 기	지방시간선택제 임 기 제 라 급	여 성 가 족 과	주35	36,357
7	시 설 관 리	지방시간선택제 임 기 제 라 급	덕양구도서관과	주35	36,357
8	단 속 요 원	지방시간선택제 임 기 제 마 급	통 합 채 용	주35	28,048

나. 성과연봉 : 매년 정기평가를 진행, 평가등급을 결정하여 지급

다. 연봉 외 급여 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 가족수당, 정액급식비, 시간외수당, 직급보조비, 특수직무수당, 의료업무수당 별도 지급

라. 고용보험 : 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 최초 임용일로부터 3개월 이내 가입 가능

마. 특이사항 : 퇴직연금 또는 조기퇴직연금 수급자가 임기제공무원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금의 전부를 지급정지 함

「공무원연금법」제50조(퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 지급정지)

- ① 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금의 전부를 지급 정지한다.
1. 이 법이나 「군인연금법」 또는 「사립학교교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우

□ 복 무

- 가. 「지방공무원 임용령」 및 「고양시 지방공무원 복무 조례」를 적용
 나. 근무실적 우수하거나 사업유지 필요성을 검토하여 총 5년의 범위 내에서 계약기간 연장이 가능

5 시험일정 및 시험방법

□ 응시원서 접수

- 가. 원서교부 : 고양시청 홈페이지 채용공고 [붙임파일]
 나. 시험공고 : 2024년 2월 23일(금)
 다. 접수기간 : **2024년 3월 4일(월) ~ 2024년 3월 6일(수) (3일간)**
 라. 접수장소 : 고양시청 본관 4층, 인적자원과 인재채용팀
 마. 접수방법 : 방문접수, 등기우편 (**등기우편 접수 시 확인전화 필수**)

① 방문접수 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외

- 09:00~18:00 접수(중식시간 12:00~13:00 제외), 접수마감일 18:00 이후 접수 불가
- 시청 신관 1층(민원여권과)에서 증지 구입 후 응시원서에 부착

② 등기우편 접수

- 주소 : 【10460】 경기도 고양시 덕양구 고양시청로 10, 고양시청 인적자원과 인재채용팀
- 응시수수료만큼 우편통상환(우체국에서 판매)을 구입하여 동봉

※ 대한민국 정부수입인지 제출 불가

- 제출서류 일체 구비하여 접수마감일 소인분에 한하여 인정(택배, 퀵서비스 불가)
- 응시표를 이메일로 통보하므로 응시원서에 응시자 본인의 이메일 주소 반드시 기재

★ 우편확인을 위해 인재채용팀(☎031-8075-2376)으로 확인전화 필수

□ 시험일정 (합격 여부는 시청 홈페이지에서 확인 요망)

시험공고	접수기간	시험구분	일자 및 장소	합격자발표
2024. 2. 23.(금)	2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 3. 6.(수) <3일간>	1차 서류전형	-	2024. 3. 11.(월)
		2차 면접시험	2024. 3. 14.(목) 인재교육원	2024. 3. 18.(월)

※ **부득이한 사정으로 시험일정이 변경**될 수 있으며, 합격여부는 개별통지 하지 않으니 **고양시 홈페이지** → 정보공개 → 공고 → 채용공고(합격자공고란)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

□ 시험방법

가. 1차 서류전형 : 채용분야에 해당하는 응시요건(관련분야 경력 등) 심사

※ 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원 임용령」 제55조 제4항)

나. 인성검사 : 개인별PC를 통해 검사 실시(310문항, 총 45분)

다. 2차 면접시험 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 구술면접 실시

- (평가기준) 아래의 5가지 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

【평정요소】

- | | |
|------------------|-------------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ④ 예의.품행 및 성실성 |
| ② 전문지식과 그 응용능력 | ⑤ 창의력.의지력 및 발전가능성 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | |

【평가방식】 응시원서, 자기소개서 등을 토대로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

【불합격 기준】

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정

라. 최종합격자 결정 : 고양시청 홈페이지(합격자 공고란)에 게재

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 공고일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 사람을 추가합격자로 결정할 수 있음
(「지방공무원 임용령」 제50조의3)

6

제출서류

※ 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부 [별지 제1호서식]
- ② 응시원서 1부 [별지 제2호서식]
 - 수수료 : 고양시 수입증지 첨부 <5급(가급): 10,000원 / 6·7급(나·다급): 7,000원 / 8급·9급(라급·마급): 5,000원>
 - 구입장소 : 고양시청 신관1층 민원여권과(해당 증지 수수료 납부 후 응시원서에 부착)
- ③ 이력서 1부 [별지 제3호서식]
 - 증빙자료(경력증명서 등)가 있는 경우에 한해 이력 기재 ※ 증빙자료가 없는 경우 인정 불가
- ④ 자기소개서 1부 [별지 제4호서식]
- ⑤ 직무수행계획서 1부 [별지 제5호서식]
- ⑥ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부 [별지 제6호서식]
- ⑦ 졸업증명서 1부
 - 대학교(전문학사)이상은 모두 제출하며, 최종학력이 고교 이하인 경우 해당 졸업증명서 제출
- ⑧ 공무원 결격사유 확인 및 서약서 1부 [별지 제7호서식]
- ⑨ 국민건강보험 자격득실확인서(전체내역) 1부
 - 국민건강보험공단 (<http://www.nice.or.kr>)
 - 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력사항이 국민건강보험 자격득실확인서에서 확인되지 않을 경우 상근 경력으로 인정되지 않을 수 있음
- ⑩ 자격요건 검증을 위한 동의서 등 각 1부 [별지 제8호서식]
- ⑪ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 [별지 제9호서식]
 - 공고일 기준 **1년 이내 발급본**으로 제출
 - 경력증명서는 **발행기관 직인 및 발급담당자의 성명, 연락처**가 기재되어야 함.
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 **경력증명서 발급 부서에 당해 분야임을 직접 확인**받아 제출하여야 함.
 - (근무부서, 근무기간, 직위(급) 및 담당업무 기재)**
 - 회사 자체 경력증명서 양식 상 구체적인 업무가 명시되지 않는 경우 반드시 업무분장표 등 증명서류를 추가로 제출하여야 함.
 - 비상근(시간제) 근무경력일 경우 반드시 **주 단위 근무시간을 명시**
 - 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정

- ⑫ 관련분야 자격증 사본 1부 **(해당자에 한함)**
- 응시분야와 관련한 자격증만 제출
- ⑬ 병적증명서 1부 **(남성에 한함)**
- ⑭ 주민등록초본 1부 **(행정정보공동이용 사전동의서 미동의자에 한함)**

【제출서류 유의사항】

- ◎ 응시원서 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 **착오 없이 기재**
- ◎ 이력서에 기재한 내용이라도 **증빙서류를 제출하지 않으면 인정 불가**
- ◎ 제출서류 중 **불명확한 부분**에 대하여는 **추가서류 제출을 요구할 수 있음**
- ◎ **외국어로 기재된 증빙자료**(학위, 경력증명서 등)는 **반드시 한글번역본 공증하여 제출**
- ◎ 증명서류는 사본 제출이 가능하며, 부득이한 경우 원본 확인을 요구할 수 있음

7 기타사항

- 가. **응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 확인한 후 출원하시기 바라며, 최종합격자의 임용예정일은 4월 1일(전기, 시설관리, 단속요원은 5월 1일)입니다.**
- 나. 작성한 내용에 허위사실이 있는 경우, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 시에는 합격 결정 후에도 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.
- 다. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 라. 응시자가 채용인원과 같거나 채용인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 채용인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고 할 수 있습니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시서류 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며 채용 절차관련 자세한 사항은 고양시 인적자원과 인재채용팀(☎031-8075-2376)으로 연락주시기 바랍니다.